|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附表1 | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| **贵州省药品评价中心2021年公开招聘编外聘用人员岗位及要求一览表** | | | | | | | | | | | | |
| 岗位代码 | 岗位名称 | | 岗位职责 | | | | 招聘  人数 | | 学历学位 | 专业职称要求 | 其他报名条件  备注 | |
| 01 | 财务工作人员 | | 负责办公室会计工作，协助办公室负责人做好办公室相关工作 | | | | 1 | | 本科及以上学历 | 会计、会计学或取得助理会计师以上职称资格 | 三年及以上会计相关岗位工作经验 | |

联系人：钟诗琦 联系电话：17885058015 联系邮箱：guizhou@adrs.org.cn