附件2

网上报名要求及操作说明

一、报名方式

符合招聘条件人员，登录贵州茅台人事招聘系统（https://zp.moutai.com.cn/outhome）进行网上报名。应聘者登录网站后，点击招聘通道对应的“马上报名”进行注册并登录报名系统（账号为注册界面输入的手机号码，密码为身份证号后8位），按要求完整填写个人报名信息并上传本人近期证件照（白底35\*45mm，jpg格式，20KB以下）、身份证照片。

二、有关要求

（一）每人限报一个岗位。

（二）年龄以身份证信息为准，计算截止时间2022年8月17日，要求在32周岁及以下，即1989年8月18日（含）之后出生；报名与考试时使用的身份证必须一致。

（三）应聘者用于报名的毕业证、学位证的专业和学历信息必须一致；持港澳台、海外院校学历、学位的应聘者需上传教育部留学服务中心颁发的学历学位认证书，

（四）招聘岗位有工作经历要求的，需提交工作期间有效社保缴纳证明及工作证明（工作证明应说明具体工作岗位和工作时间，加盖工作单位公章或人事章），上传至“职称及其他资格证”一栏。在读期间的工作经历不予认定。工作经历计算截止时间为2022年8月。

（五）招聘岗位有职业资格或职称要求的，应聘者应提交相应的职业资格或职称，上传至“职称及其他资格证”一栏。相关证书须为国家人社部或各地人社厅组织颁发或认证，证书获得截止时间为2022年8月17日。

（六）茅台集团、股份公司及各子公司员工报考，需提交经单位（部门）党政负责人签字同意并盖章后的申请，上传至“职称及其他资格证”一栏。

三、注意事项

（一）应聘者提交报名资料后即视为完成报名程序，不得再更改。因应聘者填报失误、上传图片资料不清晰、填报信息不一致或故意填报虚假信息造成的后果，由应聘者自行承担。

（二）在提交报名资料时如出现“提交失败”提示，请将上传图片占用空间进行压缩后重新提交（所有图片总大小300KB以内）。